

*Утвержден  
Приказом Директора Филиала  
АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы»  
№134 НК от «16» апреля 2026 г.*

**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ  
по предоставлению услуг, связанных с проведением мероприятий  
на территории Филиала АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Стандартные условия являются публичной офертой Филиала АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы», действующего под брендом «Almaty Resort» (далее — Исполнитель или Санаторий), в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и определяют порядок оказания услуг по организации и обеспечению проведения мероприятий на территории Санатория.

1.2. Настоящие Стандартные условия (далее — Договор или Договор присоединения) являются договором присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и заключаются путем присоединения физического или юридического лица (далее — Заказчик или Организатор) к настоящим Стандартным условиям без права изменения их условий. Договор считается заключенным с момента акцепта оферты посредством подписания заявки (по форме приложения №1 к настоящим Стандартным условиям) и оплаты выставленного счета.

1.3. Заказчик не приобретает права владения, пользования или исключительного доступа к территории Санатория. Исполнитель вправе одновременно использовать территорию для собственной деятельности и оказания услуг третьим лицам.

1.4. Предоставление доступа к территории осуществляется исключительно как элемент оказываемой услуги и не является самостоятельным предметом договора. Предоставление доступа не влечет передачи прав владения и (или) пользования территорией. Услуги могут предоставляться неопределенному кругу лиц.

1.5. Территория оказания услуг расположена по адресу: г. Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Жайлау, ул. Элмерек, 1/1.

1.6. Любое физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на проведение мероприятия и оплатившее выставленный счет, признается Заказчиком и считается присоединившимся к настоящему Договору в порядке статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

1.7. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в рамках осуществления коммерческой деятельности Санатория, направленной на получение дохода от дополнительных сервисных услуг.

1.8. Подписание заявки и оплата счета Исполнителя являются полным и безусловным акцептом условий настоящего Договора в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

1.9. Заключение отдельного письменного договора не требуется, поскольку акцепт оферты осуществляется путем совершения конклюдентных действий, предусмотренных настоящими Стандартными условиями.

1.10. Исполнитель действует исключительно в пределах полномочий, предоставленных Положением о филиале, доверенностью и внутренними актами Общества и Филиала; оказание услуг по настоящему Договору не является распоряжением государственным имуществом и не влечет передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление, безвозмездное пользование либо иное самостоятельное владение или пользование Заказчиком.

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику комплекс услуг по организации и обеспечению проведения мероприятия на территории Санатория в согласованный период времени. Услуга Исполнителя

считается начатой с момента подтверждения заявки и резервирования территории Санатория для проведения мероприятия, независимо от фактического проведения мероприятия Заказчиком.

2.2. Использование территории Санатория осуществляется исключительно в рамках оказываемых Исполнителем услуг и не влечет передачи имущества Заказчику во владение, пользование или распоряжение.

2.3. Конкретные условия проведения мероприятия, перечень и стоимость услуг определяются:

- 1) заявкой Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору);
- 2) выставленным счетом;
- 3) действующими тарифами Исполнителя.

2.4. Услуги включают обеспечение доступа к инфраструктуре Исполнителя, необходимой для проведения мероприятия, в том числе к открытым территориям и иным объектам, находящимся под управлением Исполнителя. Услуги Исполнителя носят комплексный организационно-сервисный характер и включают обеспечение режима функционирования территории Санатория, координацию доступа участников, эксплуатационное сопровождение инфраструктуры, соблюдение санитарных, лечебных, технических и эксплуатационных требований, а также иные действия, необходимые для обеспечения возможности проведения мероприятия без передачи территории во владение или пользование Заказчику.

2.5. Количество участников мероприятия не может превышать согласованное Исполнителем значение.

2.6. Настоящий Договор не регулирует отношения имущественного найма (аренды) и не предусматривает передачу объекта недвижимости либо его части в самостоятельное пользование Заказчика.

2.7. Заказчик не получает права самостоятельного владения, пользования или распоряжения территорией Санатория либо ее частью. Территория используется исключительно в рамках оказываемых Исполнителем услуг и остается под постоянным управлением и контролем Исполнителя.

### **3. Порядок заключения договора**

3.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты путем подписания заявки и оплаты выставленного счета.

3.2. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг в случаях:

- 1) занятости территории;
- 2) несоответствия мероприятия деятельности Санатория;
- 3) угрозы безопасности посетителей;
- 4) превышения допустимого количества участников;
- 5) нарушения общественного порядка;
- 6) несоблюдения законодательства Республики Казахстан.

3.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания услуг и проведения мероприятия исходя из производственной, лечебной, санитарной и иной деятельности Санатория.

3.4. Отказ Исполнителя в оказании услуг по основаниям, указанным в пунктах 3.2–3.3 Стандартных условий, означает отсутствие возможности принять оферту и не является нарушением обязательств Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг определяется тарифами Исполнителя.

4.2. Оплата осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты, если иное не указано в заявке.

4.3. Оплата счета производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его выставления, если иной срок не указан в заявке.

4.4. Внесенная сумма является организационным платежом за резервирование территории и подготовку мероприятия. Указанный платеж направлен на покрытие расходов Исполнителя,

связанных с резервированием территории, организационной подготовкой мероприятия, а также с упущенной возможностью оказания услуг третьим лицам, и не является задатком либо штрафной санкцией. Стороны подтверждают, что размер удержания соответствует фактически понесенным расходам Исполнителя.

4.5. При отказе Заказчиком от проведения мероприятия:

- 1) менее чем за 10 календарных дней — удерживается 50% стоимости;
- 2) менее чем за 3 календарных дня — удерживается 100% стоимости.

4.6. Возврат денежных средств производится только при невозможности оказания услуг по вине Исполнителя либо при форс-мажоре.

4.7. Резервирование территории и подготовка к проведению мероприятия признаются самостоятельной оказанной услугой Исполнителя, подлежащей оплате независимо от последующего проведения либо отмены мероприятия по причинам, не зависящим от Исполнителя.

4.8. В платежных документах, счетах и актах оказанных услуг назначение платежа и наименование услуг указываются как «услуги по организации и обеспечению проведения мероприятия», без использования терминов, относящихся к аренде (имущественному найму) и/или предоставлению имущества.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. обеспечить возможность проведения мероприятия на согласованной территории Санатория в рамках оказываемых услуг;

5.1.2. обеспечить доступ к инфраструктуре, предусмотренной подтвержденной заявкой;

### **5.2. Исполнитель вправе:**

5.2.1. отказать в проведении мероприятия при нарушении условий настоящего Договора;

5.2.2. приостановить мероприятие при угрозе безопасности;

5.2.3. требовать возмещения причиненного ущерба;

5.2.4. устанавливать правила пребывания на территории Санатория.

5.2.5. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг, если проведение мероприятия может негативно повлиять на лечебный, санаторно-курортный, производственный либо общественный режим функционирования Санатория.

5.2.6. Территория Санатория в период проведения мероприятия остается под полным оперативным контролем Исполнителя. Исполнитель вправе осуществлять доступ, контроль и регулирование процесса проведения мероприятия, включая право беспрепятственного доступа работников Исполнителя на территорию проведения мероприятия в любое время.

5.2.7. Проведение мероприятия не ограничивает право Исполнителя на использование территории Санатория в целях осуществления основной лечебной, хозяйственной и иной деятельности.

5.2.8. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения Договора полностью или частично в случае:

- 1) нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;
- 2) угрозы безопасности пациентов или посетителей Санатория;
- 3) нарушения лечебного, санаторно-курортного, санитарного либо медицинского режима функционирования Санатория;
- 4) превышения согласованного количества участников мероприятия;
- 5) несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан;
- 6) создания препятствий основной лечебной, медицинской, санаторно-курортной, хозяйственной либо административной деятельности Санатория.

Отказ Исполнителя от исполнения Договора по указанным основаниям не является нарушением обязательств и не влечет обязанности возврата оплаченных сумм.

5.2.9. Исполнитель вправе осуществлять фото- и видеосъемку на территории Санатория до начала мероприятия, в период его проведения и после его завершения в целях обеспечения безопасности, контроля соблюдения условий настоящего Договора, фиксации состояния территории,

инфраструктуры и имущества Санатория, подтверждения факта оказания услуг, а также в целях обеспечения безопасности пациентов и посетителей Санатория. Заказчик подтверждает, что уведомит участников мероприятия о возможном ведении фото- и видеосъемки на территории Санатория.

5.2.10. При проведении массовых мероприятий с большим количеством участников Исполнитель вправе потребовать от Заказчика наличие договора страхования гражданской правовой ответственности Заказчика (организатора мероприятия) перед третьими лицами.

### **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. соблюдать внутренние правила Санатория;

5.3.2. обеспечить соблюдение участниками мероприятия:

- 1) пожарной безопасности;
- 2) санитарных норм;
- 3) требований общественного порядка;
- 4) законодательства о табакокурении и обороте алкоголя;

5.3.3. самостоятельно обеспечить при необходимости:

- 1) круглосуточную охрану;
- 2) медицинское сопровождение;
- 3) контроль доступа участников;

5.3.4. не допускать повреждения имущества и газонного покрытия;

5.3.5. согласовать программу мероприятия;

5.3.6. не превышать согласованное количество участников.

5.3.7. не проводить на территории Санатория мероприятия, имеющие политический, агитационный, протестный либо религиозно-миссионерский характер, а также мероприятия, способные нарушить лечебный, санаторно-курортный, общественный или производственный режим функционирования Санатория.

Исполнитель вправе отказать в проведении такого мероприятия либо прекратить его проведение.

5.3.8. Заказчик не вправе использовать наименование Санатория «Almaty Resort», фирменное наименование Исполнителя, его логотип, изображения территории и объектов Санатория в рекламных, информационных или иных материалах без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

### **5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. получать от Исполнителя информацию об условиях оказания услуг, действующих тарифах и правилах пребывания на территории Санатория;

5.4.2. пользоваться инфраструктурой и территориями Санатория, указанными в подтвержденной заявке, исключительно в рамках оказываемых Исполнителем услуг и в пределах согласованного времени проведения мероприятия;

5.4.3. привлекать подрядчиков, исполнителей, технический персонал, артистов и иных лиц для проведения мероприятия при условии предварительного согласования с Исполнителем и соблюдения требований настоящих Стандартных условий;

5.4.4. использовать оборудование, декорации, сценические конструкции, баннеры и иные элементы оформления мероприятия при условии их предварительного согласования с Исполнителем и соблюдения требований безопасности;

5.4.5. получать документы, подтверждающие оказание услуг Исполнителем, включая счет, акт оказанных услуг и иные необходимые документы;

5.4.6. направлять Исполнителю предложения и запросы, связанные с организацией мероприятия;

5.4.7. отказаться от проведения мероприятия при соблюдении условий возврата денежных средств, предусмотренных разделом 4 настоящих Стандартных условий.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Заказчик несет полную ответственность за действия участников, организаторов, подрядчиков и иных лиц, привлеченных к проведению мероприятия.

- 6.2. Заказчик обязуется возместить любой ущерб имуществу и деловой репутации Исполнителя.
- 6.3. Заказчик освобождает Исполнителя от претензий третьих лиц, связанных с проведением мероприятия, за исключением случаев доказанной вины Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за:
- 1) имущество участников;
  - 2) действия третьих лиц;
  - 3) продукты питания и напитки Заказчика;
  - 4) нарушения, допущенные организатором мероприятия.
- Исполнитель не несет ответственности за перерывы в предоставлении коммунальных ресурсов (электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение), вызванные действиями третьих лиц, авариями внешних инженерных сетей либо решениями уполномоченных органов.
- 6.5. Совокупная ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью оказанных услуг. Исполнитель не несет ответственности за ожидаемую прибыль, репутационные потери и отмену мероприятия по причинам, не зависящим от Исполнителя.
- 6.6. Заказчик подтверждает и соглашается, что все действия по организации, подготовке, координации, обеспечению участников, подрядчиков, приглашенных лиц, оборудования, декораций, питания, охраны, пропускного режима, медицинского сопровождения, соблюдения требований безопасности и законодательства Республики Казахстан осуществляются Заказчиком самостоятельно, по его инициативе, под его контролем и на его риск. Исполнитель не отвечает за любые убытки, вред, претензии, требования, штрафы, санкции и иные неблагоприятные последствия, возникшие в связи с проведением мероприятия, действиями либо бездействием Заказчика, участников мероприятия, подрядчиков, приглашенных лиц и иных привлеченных Заказчиком лиц, за исключением случаев, когда такая ответственность Исполнителя прямо установлена законодательством Республики Казахстан и подтверждена вступившим в законную силу судебным актом.
- 6.7. Все риски, связанные с организацией, проведением и последствиями мероприятия, возлагаются на Заказчика, за исключением случаев доказанной вины Исполнителя.
- 6.8. Отмена мероприятия по инициативе Заказчика либо невозможность его проведения по причинам, не зависящим от Исполнителя, не свидетельствует о неоказании услуг.
- 6.9. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя, используемого при проведении мероприятия, включая газонное покрытие, дорожки, инженерные сети, элементы благоустройства, оборудование и иные объекты инфраструктуры. В случае причинения ущерба Заказчик обязан возместить его в полном объеме.
- 6.10. Заказчик подтверждает, что Исполнитель не является организатором мероприятия и не осуществляет контроль за содержанием, сценарием, программой, составом участников мероприятия, действиями приглашенных лиц, подрядчиков, артистов, технического персонала и иных лиц, привлеченных Заказчиком. Все решения, связанные с организацией и проведением мероприятия, принимаются Заказчиком самостоятельно и на его риск.
- 6.11. Заказчик принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия, приглашенных лиц, подрядчиков и иных лиц, допущенных им на территорию Санатория в связи с проведением мероприятия, за исключением случаев, когда вред причинен исключительно по вине Исполнителя и подтвержден вступившим в законную силу судебным актом.
- 6.12. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу участников мероприятия, если такой вред возник вследствие:
- 1) действий или бездействия Заказчика, участников мероприятия, подрядчиков или иных привлеченных Заказчиком лиц;
  - 2) нарушения участниками мероприятия правил пребывания на территории Санатория;
  - 3) состояния здоровья участников мероприятия;
  - 4) употребления участниками мероприятия алкогольных напитков, лекарственных средств или иных веществ;
  - 5) несоблюдения Заказчиком требований законодательства Республики Казахстан;

б) использования оборудования, конструкций, декораций, технических средств, реквизита, принадлежащих Заказчику либо привлеченным им лицам;

7) действий третьих лиц, не являющихся работниками Исполнителя.

6.13. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить необходимые меры безопасности при проведении мероприятия, включая при необходимости:

1) охрану общественного порядка;

2) медицинское сопровождение;

3) соблюдение санитарных требований;

4) соблюдение требований пожарной безопасности;

5) безопасную установку оборудования, сценических конструкций и иных объектов.

6.14. Заказчик обязуется возместить Исполнителю любые убытки, расходы, претензии, требования третьих лиц, штрафы, санкции и иные неблагоприятные последствия, возникшие в связи с причинением вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при проведении мероприятия, за исключением случаев, когда такая ответственность Исполнителя прямо установлена законодательством Республики Казахстан и подтверждена вступившим в законную силу судебным актом.

6.15. Стороны подтверждают, что проведение мероприятия осуществляется по инициативе Заказчика и в его интересах, в связи с чем Заказчик несет риск наступления любых неблагоприятных последствий, связанных с организацией, проведением и результатами мероприятия, включая причинение вреда участникам мероприятия и третьим лицам.

## **7. Подготовка площадки и завершение оказания услуг**

7.1. До начала мероприятия по усмотрению Исполнителя либо при необходимости стороны оформляют акт подготовки территории и инфраструктуры, используемых при оказании услуг.

7.2. По окончании мероприятия оформляется акт завершения оказания услуг (акт оказанных услуг).

7.3. Допускается фото- и видеofиксация состояния площадки и инфраструктуры, используемых при оказании услуг.

7.4. Размещение баннеров, рекламных конструкций, указателей, сценических элементов, декораций и иных объектов на территории Санатория допускается только по предварительному согласованию с Исполнителем и при условии соблюдения требований безопасности и сохранности имущества.

7.5. Заказчик обязан обеспечить демонтаж указанных объектов после завершения мероприятия.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы и иные природные явления), военные действия, массовые беспорядки, террористические акты, акты государственных органов, запреты, ограничения и иные обязательные предписания органов государственной власти, специальных и правоохранительных органов, органов местного самоуправления, введение чрезвычайного положения, карантинных и санитарных ограничений, аварии инженерных сетей, а также неблагоприятные погодные условия, препятствующие проведению мероприятия на открытой территории (сильный дождь, ветер, град, штормовое предупреждение и иные природные явления) и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в разумный срок после их возникновения.

8.4. Уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы направляется другой Стороне в письменной форме одним или несколькими из следующих способов:

- 1) посредством электронной почты по адресам, используемым Сторонами при подаче заявки либо в переписке, связанной с оказанием услуг;
- 2) посредством мессенджеров и средств электронной связи (включая WhatsApp и иные аналогичные сервисы), используемых Сторонами при согласовании мероприятия;
- 3) путем направления письменного уведомления курьерской службой либо заказным письмом;
- 4) путем вручения уведомления уполномоченному представителю Исполнителя на территории Санатория.

8.5. Уведомление считается полученным с момента его направления способом, позволяющим подтвердить факт отправки соответствующего сообщения.

8.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств Сторон отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.7. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 календарных дней и делает невозможным проведение мероприятия, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора без применения штрафных санкций, при этом Стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные услуги и понесенные расходы Исполнителя.

## **9. Конфиденциальность и персональные данные**

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите при обработке, хранении и использовании персональных данных, полученных в связи с исполнением настоящего Договора.

9.2. Персональные данные могут обрабатываться Сторонами исключительно в целях исполнения настоящего Договора, организации и проведения мероприятия, обеспечения безопасности на территории Санатория, оформления документов, связанных с оказанием услуг, а также выполнения требований законодательства Республики Казахстан.

9.3. Заказчик гарантирует, что получил необходимые согласия участников мероприятия на обработку их персональных данных, если такие данные передаются Исполнителю в связи с организацией и проведением мероприятия.

9.4. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных участников мероприятия в объеме, необходимом для обеспечения пропускного режима, безопасности, соблюдения санитарных требований, а также исполнения настоящего Договора.

9.5. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев:

- 1) когда раскрытие информации требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) когда такая информация запрашивается уполномоченными государственными органами;
- 3) когда раскрытие необходимо для исполнения настоящего Договора.

9.6. К конфиденциальной информации Сторон относятся сведения о коммерческой деятельности, финансовых условиях, внутренних правилах, документах, а также иная информация, переданная одной Стороной другой Стороне при исполнении настоящего Договора.

9.7. Стороны принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных и конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования или распространения.

9.8. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. Споры разрешаются путем переговоров.

10.2. При недостижении соглашения спор рассматривается в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы.

10.3. Применимое право – законодательство Республики Казахстан.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, директора, работники, полномочные представители соглашаются с тем, что они не будут:

- выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;
- прямо или опосредованно предлагать, осуществлять, обещать, выплачивать или авторизовывать выплату каких-либо денег, передачу подарков или чего-либо, имеющего ценность, какому-либо лицу Стороны.

11.2. Согласно внутренним политикам, работники Сторон не имеют права требовать или принимать какие-либо денежные средства, заимствования (иные, чем от финансовых институтов по договорам, заключенным с такими финансовыми институтами), услуги, денежные вознаграждения, подарки, содействие в перемещении (путешествиях) и иное содействие от любых физических или юридических лиц, ведущих или желающих вести дела одной из Сторон.

11.3. Также представители Сторон Договора не имеют права давать, предлагать или обещать ничего ценного (например, комиссионное вознаграждение, развлечения, еда и напитки, денежные вознаграждения или подарки) любым физическим или юридическим лицам с целью получения благоприятствования в отношении бизнеса или личных интересов.

11.4. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, полномочные представители не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством Республики Казахстан, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.5. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.6. Под действиями, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.7. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной каких-либо положений настоящей статьи или действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с настоящей Антикоррупционной оговоркой другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с момента направления уведомления при выявлении/подтверждении нарушений настоящей оговорки, за исключением случаев, когда законодательством Республики Казахстан установлен иной порядок.

11.8. В целях организации рабочего взаимодействия по исполнению указанных выше антикоррупционных условий Стороны определили своими представителями:

- от Стороны 1 – комплаенс – офицера Стороны 1;
- от Стороны 2 – уполномоченное лицо.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор размещается на официальном сайте Исполнителя.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Стандартные условия путем размещения новой редакции на официальном сайте Исполнителя, при этом новая редакция применяется только к заявкам, поданным после ее опубликования.

12.3. Новая редакция вступает в силу с момента опубликования и применяется к заявкам, поданным после даты такого опубликования, если иное прямо не согласовано Сторонами.

*Приложение № 1 к  
Стандартным условиям  
по предоставлению услуг, связанных с  
проведением мероприятий  
на территории Филиала  
АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы»,  
утв. Приказом Директора филиала  
№134 НК от «16» апреля 2026 г.*

**Заявление о присоединении к Договору присоединения –  
Стандартным условиям по предоставлению услуг,  
связанных с проведением мероприятий  
на территории Филиала АО ЛОК «Ок-Жетпес» Алматы № \_\_\_\_\_**

г.Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Заявление (заявка) является **неотъемлемой частью Договора присоединения – Стандартных условий по предоставлению услуг, связанных с проведением мероприятий на территории Филиала АО «ЛОК «Ок-Жетпес» «Алматы», утвержденных приказом Директора филиала №134 НК от «16» апреля 2026 года (далее – Стандартные условия).**

Подписание настоящей Заявки и оплата выставленного Исполнителем счета является **полным и безусловным акцептом Стандартных условий** в соответствии со статьями 389 и 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан и означает заключение Договора на условиях Стандартных условий без права их изменения.

**1. Данные Исполнителя:**

Наименование Исполнителя	Филиал АО «Лечебно-оздоровительный комплекс «Ок-Жетпес» «Алматы»
Первый руководитель	Директор Филиала
БИН	171041003124
Юридический адрес	г. Алматы, Бостандыкский район, мкр. Жайлау, ул. Элмерек, д. 1/1
Фактический адрес	г. Алматы, Бостандыкский район, мкр. Жайлау, ул. Элмерек, д. 1/1
Контактное лицо	Ответственный работник Службы маркетинга, рекламы и продаж Филиала
Телефон	+7-700-057-45-03

Сайт	<a href="https://almatyresort.kz/news/">https://almatyresort.kz/news/</a>
Электронная почта	reception.almatyresort@okzhetspes-esk.kz
Банковские реквизиты	ИИК: KZ328562203107649902, БИК: КСЖВКЗКХ АО "Банк ЦентрКредит"

## 2. Данные Заказчика:

Наименование Заказчика	
Первый руководитель	
БИН/ИИН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Сайт	
Электронная почта	
Банковские реквизиты	

## 3. Данные по мероприятию:

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Предполагаемое количество участников	Место проведения/используемая территория	Срок действия заявки	Дополнительные данные

## 4. Расчет услуг:

№	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость услуг при количестве участников свыше 100 чел., в тенге	Стоимость, за 1 чел., тенге	Общая сумма, тенге (с учетом НДС)	Условия оплаты	Дополнительные услуги

## 5. Заверения и Гарантии:

### 5.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что:

- ознакомлен со Стандартными условиями оказания услуг по проведению мероприятий, полностью понимает их содержание и принимает их в полном объеме без каких-либо оговорок,

замечаний или условий;

- подписание настоящей заявки и (или) оплата выставленного счета является полным и безусловным акцептом настоящей оферты и означает заключение договора на условиях Стандартных условий;

- является организатором мероприятия и несет полную, самостоятельную и исключительную ответственность за подготовку, организацию, проведение мероприятия и действия всех лиц, участвующих в мероприятии;

- несет полную ответственность за действия и бездействие участников мероприятия, приглашенных лиц, подрядчиков, артистов, технического персонала, охраны, обслуживающего персонала и иных лиц, допущенных им на территорию Санатория;

- самостоятельно отвечает за соблюдение участниками мероприятия требований законодательства Республики Казахстан, правил общественного порядка, санитарных норм, требований пожарной безопасности, экологических требований, правил пребывания на территории Санатория и иных обязательных требований;

- несет полную имущественную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Санатория, его инфраструктуре, инженерным сетям, оборудованию, благоустройству, зеленым насаждениям, а также за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в связи с проведением мероприятия;

- принимает на себя все риски, связанные с проведением мероприятия, включая возможные неблагоприятные последствия, возникшие в результате действий участников мероприятия, приглашенных лиц, подрядчиков и иных лиц, допущенных им на территорию Санатория;

- обязуется самостоятельно урегулировать любые претензии, требования и иски третьих лиц, связанные с проведением мероприятия, и освободить Исполнителя от любой ответственности по таким требованиям;

- гарантирует полное возмещение Исполнителю всех убытков, расходов, штрафов, претензий и иных затрат, возникших у Исполнителя в связи с проведением мероприятия либо действиями участников мероприятия;

- подтверждает, что Исполнитель не является организатором мероприятия и не несет ответственности за его содержание, сценарий, участников, приглашенных лиц, подрядчиков, техническое оснащение, безопасность проведения мероприятия и иные связанные обстоятельства;

- подтверждает, что территория Санатория используется исключительно в рамках оказываемых услуг и находится под управлением Исполнителя, при этом проведение мероприятия осуществляется исключительно на риск и под ответственность Заказчика;

- подтверждает достоверность представленных сведений;

- ознакомился со всеми действующими прејскурантами Санатория;

- имеет все необходимые полномочия на подписание настоящей заявки;

- дает согласие на обработку персональных данных в пределах, необходимых для исполнения Стандартных условий, и подтверждает наличие необходимых согласий у участников мероприятия на передачу их персональных данных Исполнителю;

- подтверждает, что стоимость указана за комплекс услуг по организации и обеспечению проведения мероприятия, а предоставление территории Санатория осуществляется исключительно как элемент оказываемых услуг и не является передачей имущества в аренду, имущественный наем либо иное самостоятельное пользование территорией.

- Заказчик подтверждает, что проведение мероприятия осуществляется по его инициативе и под его полным организационным контролем, в связи с чем Исполнитель не несет ответственности за любые последствия проведения мероприятия, за исключением случаев, когда такая ответственность прямо установлена законодательством Республики Казахстан.

### **5.2. Заказчик обеспечивает соблюдение участниками:**

- общественного порядка;

- санитарных требований;

- пожарной безопасности;

- требований законодательства Республики Казахстан.

### **5.3. Заказчик самостоятельно организует:**

- охрану;
- медицинское сопровождение;
- контроль доступа участников мероприятия.

**5.4.** Заявитель принимает на себя все риски, связанные с проведением мероприятия, включая ответственность перед третьими лицами и обязуется возместить ущерб имуществу Исполнителя, причиненный участниками мероприятия, а также работникам и пациентам Санатория.

**5.5.** Заявитель подтверждает, что проведение мероприятия не создает препятствий основной деятельности Санатория.

## **6. Подписи Сторон**

**Первый руководитель /  
Уполномоченное лицо**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Бугубаева Г.А.**